**Порядок регистрации участников на АО СПВБ**

Акционерное общество «Санкт-Петербургская Валютная Биржа» (далее АО СПВБ) оказывает клиринговые услуги участникам торгов биржевым товаром на АО
"Биржа "Санкт-Петербург".

Описание необходимых действий по аккредитации и взаимодействию с СПВБ приведено в документе "Руководство для Участника клиринга" (<http://www.spcex.ru/tovarniy_kliring0/>).

Для регистрации в качестве участника клиринга, кандидат в Участники клиринга, являющийся **юридическим лицом**, обязан предоставить следующие документы:

1. Анкету Участника клиринга (Приложение №4 к Правилам клиринга).
2. Доверенность на передачу/получение документов, выданную ответственному лицу Участника клиринга по установленной форме.
3. Подписанный Договор на оказание клиринговых услуг, содержащийся в Приложении №1 к Правилам клиринга.
4. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов (со всеми изменениями и дополнениями).
5. Нотариально удостоверенные копии документов, подтверждающих внесение записей в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, о регистрации устава и изменений в устав.
6. Нотариально удостоверенную копию документа о постановке на учет в налоговом органе.
7. Заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия должностных лиц кандидата в Участники клиринга на подписание от его имени документов.
8. Нотариально удостоверенная карточка с образцами оттиска печати и подписей лиц кандидата в Участники клиринга, наделённых правом первой и второй подписи.

**Формы документов**, необходимых для регистрации в качестве участника клиринга АО СПВБ, размещены на сайте <http://www.spcex.ru/tovarniy_kliring0/>.

**По вопросам клирингового обслуживания и электронного взаимодействия** с АО СПВБ необходимо обращаться в клиринговый отдел АО СПВБ:

тел.: +7 (812) 655-74-26

e-mail: kutaeva@spvb.ru, shavalda@spvb.ru.